


**DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YETKİLİ SENDİKA  
KÜLTÜR SANAT VE TURİZM EMEKÇİLERİ SENDİKASI ARASINDA  
İMZALANAN KURUM İDARİ KURULU TUTANAĞI**

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu gereği Kurum İdari Kurul görüşmeleri için Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Hanımeli Sokak No:11' deki Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü toplantı salonunda 14.11.2014 tarihinde saat 10:00'da toplanılmıştır.

Daha önce belirlenen gündem maddeleri doğrultusunda görüşülmeye geçilmiştir.

**A) ÇALIŞANLARIN EKONOMİK VE SOSYAL HAKLARI:**

- 1) Turne harcırahlarının turne öncesi ödenmesinin sağlanması;genel olarak zamanında ödenmekle birlikte yurtiçi onayların Müdürlüklerden zamanında gelmemesi yurtdışı onayların ise; Bakanlıktan gecikerek çıkması nedeniyle sorunların yaşandığı her iki onay taleplerinin Müdürlüklerce onay süreleri de dikkate alınarak yurtiçi turnelerde en az 15 gün, yurtdışı turnelerde bir ay öncesinden gönderilmesi,
- 2) Misafir Sanatçı olarak çalışanların kadroya alınması;Türk Uyruklu Misafir Sanatçı sözleşmesi ile görev yapan tüm personelin kadroya geçirilmesi konusunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına talep yazılarının yazılması, ayrıca 2015 yılı vize talebi yapılırken özellikle Temsil /Gün Başına Çalışma Grubunda bulunanbrans niteliğindeki (Bale-Koro-Orkestra) unvanların Aylıklı Çalışma Grubunda tanımlanması, yer alması, Aylıklı Çalışma Grubuna dönüştürülmesi,
- 3) Giyim yardımı alımında sendika yetkililerinden de gözlemci bulundurulması,
- 4) Bayram tatili, hafta sonu izni gibi resmi ve dini tatillerde prova ve temsil nedeniyle yapılan çalışmaların yerine resmi tatil veya hafta sonu izninden sonraki günlerde ve mazeret izin süresinin sınırı (10 gün) dışında tutularak fazla çalışma izninin kullanılması ve izin süresinde mazeret izin formu doldurmaksızın iletişim bilgilerini vermek kaydıyla bu izinlerin düzenlenmesi,
- 5)Yemek ve servis imkanlarının tüm Müdürlüklerde uygulanması için Müdürlüklerce çalışma yapılarak, Genel Müdürlüğe bildirilmesi,
- 6)Personel sayısının yetersiz olması gerekçesiyle de olsa Müdürlüklerce, mevzuatta belirlenen çalışma saatlerine uyulması,

  
S.S.







**2) HUKUKSAL KONULAR:**

- 1) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinin 13. maddesi gereğince 01.10.2014 tarihinden itibaren personel ücretleri 150 TL. ye çıkartılarak; revize edilmesi.
- 2) 2014 yılı 2. Dönem Kurum İdari Kurul tutanağının kurumun web sitesinde yayımlanarak ayrıca İl Müdürlüklerince panolarında ilan edilerek duyurulması.
- 3) Sanat Teknik Müdürlüğüne bağlı çalışanların kendi aralarından seçtikleri bir temsilci ile Teknik Kurulda temsil edilmeleri kanun değişikliğini gerektirdiğinden bu yönde bir kanun değişikliğinin gündeme alınması.
- 4) Opera ve Balenin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ile ilgili hükümlerin yerine getirmesi ve konu ile ilgili çalışanlarına eğitim vermesi ayrıca atölye ve sahne üstü çalışanlara İş Güvenliği Yasasında öngörülen iş elbisesi, araç ve gereçlerinin alınmasının sağlanması.
- 5) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce turne yönetmeliğinin çıkartılması ile ilgili çalışmaların hızlandırılması.
- 6) Teknik birimlerin çalışma süreleri de belirtilmek suretiyle programlanarak bir hafta önceden Kurum panolarında ilan edilmesi.

**3- ÇALIŞMA ŞARTLARI VE ORTAMLARI:**

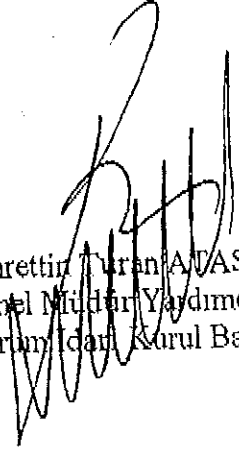
- 1) Genel Müdürlük ve Müdürlüklerde tüketilen içme suyunun Sağlık Bakanlığınca açıklanan firmalardan alınması.
- 2) Orkestra çalışma salonunun havalandırma ve akustik problemlerinin çalışanların sağlığını olumsuz etkilemeyecek önlemlerin alınması ve teknik olarak toplu çalışmaya uygun hale getirilmesi konularında İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünce gerekli çalışmaların yapılması.
- 3) Bölge Müdürlüklerince, dekorlarda kullanılan malzemelerde daha hafif malzemelerin tercih edilmesi ve yük taşıma makinelerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.
- 4) Kurum çalışanlarına turne ve festivallerdeki ulaşımın aynı şartlarda sağlanması.
- 5) Bölge Müdürlüklerindeki atölyelerde personel yetersizliklerinin giderilmesine; yapılacak kadro talebinde teknik personel eksikliğinin özellikle dikkate alınması.
- 6) Bölge Müdürlüklerindeki atölyelerde kullanılan araç ve gereçlerin gerekli modernizasyonun bütçe ödemeleri doğrultusunda yapılması ve uygulanmasına devam edilmesi.



  
 S. El


7)İstanbul Müdürlüğünün atölyelerindeki ısıtma, havalandırma ve rutubet probleminin giderilmesi; İstanbul Müdürlüğünün atölye ve depoları için Milli Emlak Müdürlüğünden 8000-10000 m2 lik arsa tahsisi talep edilmiş olup, sonuçlandırıldığında yapımı tamamlanacaktır. Aynı şekilde Ankara Müdürlüğünün atölye ve depo ihtiyacı için de yapılan başvuru sonucunun beklenmesi.


8)Müdürlüklerde kadrolu nota yazımcısının istihdam edilmesi; bu konu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

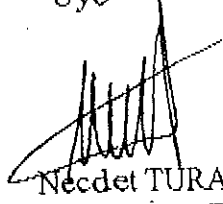
9) Müdürlükler bünyesinde çözümlenmesi mümkün olan konuların Genel Müdürlükte her yıl kasım ve nisan aylarında yapılan Kurum İdari Kurul toplantısı 1 ay öncesi Müdürlük Kurum İdari Kurullarında görüşülerek sonuçları ile birlikte Genel Müdürlüğe ve yetkili sendikaya bildirilmesi.

  
Fahrettin Turan ATASAYAR  
Genel Müdür Yardımcısı V.  
Kurum İdari Kurul Başkanı


  
Yavuz DEMİRKAYA  
Kültür Sanat Sen Genel Başkanı  
Kurum İdari Kurul Başkan Vekili


  
Semra ERTÜRK  
Avukat  
Üye

  
Ercan KARADAĞ  
Personel ve Eğitim Dai. Başk.  
Üye

  
Necdet TURAN  
İdari ve Mali İşler Dai. Başk. V.  
Üye

  
Nilay ENGÜR  
Strateji Geliştirme Müdür V.  
Üye

  
Yusuf SAĞLAM  
Kültür Sanat Sen Genel Mali Sekreteri  
Üye

  
Alper TAZEBAŞ  
Kültür Sanat Sen Gen. Eğt. Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Sekreteri  
Üye